



1. GENERELT

- 1.1. Lejre Kommunes Standardindkøbsbetingelser gælder i forholdet mellem leverandører til Lejre Kommune, i det følgende kaldet Leverandøren og Lejre Kommune (Køber), medmindre der foreligger en af Lejre Kommune affattat anden skriftlig aftale.
- 1.2. Som bilag til Aftalen vedlægges Leverandørens tilbud, priser og sortiment. Standardbetingelserne inkl. bilag benævnes Aftalen.
- 1.3. Leverandøren må ikke uden Købers skriftlige accept overlade nogen af de kontraktudøvere, som skal præsteres overfor Køber, til tredjemand. Leverandøren hvormed Aftalen er indgået, er til enhver tid ansvarlig for, at leverancen opfyldes korrekt.
- 1.4. Parterne er berettiget til at opsiges Aftalen med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt mellem parterne.
- 1.5. Leverandøren forpligtes til, på Købers opfordring, at fremsende en specificering af bestilte/indkøbte vare nr., varebeskrivelse, enheder, enhedspris, UNSPC mv. i nyeste Excel-format eller et andet af Lejre Kommune rimeligt krævet format.

2. LEVERINGSFORPLIGTELSE

- 2.1. Leverandøren skal sikre, at dennes repræsentanter ved Aftalens opfyldelse har den fornødne uddannelse, erfaring, viden og kundskaber, der er relevant og nødvendig for opfyldelsen af Aftalen.
- 2.2. En vare anses for leveret, når den aftalte salgsgenstand stilles til Købers disposition på en af Køber anvist plads. Tjenesteydelser anses for leveret når ydelserne er færdiggjort og accepteret af Køber. Leverandøren har ansvaret og risikoen for varen frem til levering, som leveres frit.
- 2.3. Levering af tjenesteydelser afsluttes med aflevering af en af Leverandøren udfærdiget dateret arbejdseddél, der specificerer timeforbrug, materialer, evt. leverancer af varer med varebetegnelse og kvantum, modtagerens navn og udførelsessted samt Købers ordreferencé, medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 2.4. Levering af varer skal ledsages af en dateret følgeseddél, der angiver varebetegnelse, kvantum og Købers referencé samt modtagerens navn og leveringssted.
- 2.5. Leverandøren indestår for, at det leverede overholder danske love, normer og myndighedskrav, herunder også miljø- og arbejdsmiljøkrav.

3. PRIS

- 3.1. Alle priser anført i bilag til Aftalen, er i danske kroner. Pris er ekskl. moms, men inkl. alle afgifter og evt. told.
- 3.2. Leverandørens pris inkluderer levering samt alle øvrige ydelser, der måtte være påkrævet for opfyldelse af Aftalen.
- 3.3. Prisregulering sker iht. Nettoprisindekset såfremt prisregulering er aftalt i bilaget og Leverandøren har varslet Køber mindst 2 måneder forud for prisændringens ikrafttrædelse. Priser reguleres ikke i aftalens første år.
- 3.4. Tillægssydelser kan kun faktureres, såfremt Køber udtrykkeligt har godkendt dette, omfanget heraf og betingelserne herfor.

4. RETTIGHEDER

- 4.1. Medmindre andet er udtrykkeligt aftalt, erhverver Køber alle rettigheder til frembringelser, der er udviklet for Købers regning. Leverandøren har ret til at benytte de tillærte metoder og principper, men kan ikke uden Købers samtykke benytte andre dele af frembringelserne.

5. BETALINGSBETINGELSER

- 5.1. Betaling forfalder netto 30 dage efter modtagelse af korrekt og fyldestgørende elektronisk faktura. Betalingsforpligtelsen udskydes indtil fyldestgørende fakturering er modtaget.

- 5.2. Fakturering skal ske ved fremsendelse af gebyrfri elektronisk udspecificeret faktura på baggrund af oplyste EAN-nr. Korrekt og fyldestgørende faktura skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Navnet på den medarbejder fra Lejre Kommune der har bestilt varen/ydelsen. Denne benævnes referencepersonen.
- Tydelig beskrivelse af hvilken vare/ydelse der kræves betaling for i overensstemmelse med det i pkt. 1.5 angivne vare nr. mv.
- Hvis der er leveret på grundlag af et tilbud og en aftale, skal tilbuddets/aftalens navn fremgå sammen med datoen, den er indgået.

- 5.3. Såfremt den bestilte mængde/ydelse bliver leveret successivt, kan Leverandøren udelukkende fakturere for den leverede mængde/ydelse.

6. MISLIGHOLDELSE

- 6.1. Leverandøren er ansvarlig for fejl, mangler og forsømmelser efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren bærer bevisbyrden ved tvivlstilfælde vedrørende fejl, mangler, forsømmelser samt Leverandørens overholdelse af garantier.
- 6.2. Leverandøren yder 12 måneders reklamationsret fra leveringstidspunkt.
- 6.3. Leverandøren skal ved reklamationer yde vederlagsfri afhjælpning af fejl, mangler og forsømmelser. Afhjælpningen skal som udgangspunkt ske ved levering af vederlagsfrie supplerende ydelser, yderligere dokumentation og/eller konsulentbistand eller reparation. Dette gælder også såfremt Køber og Leverandøren enes om, at reparationer skal foretages på stedet eller hos lokale reparatører. Køber kan i stedet for afhjælpning kræve omlevering.
- 6.4. Returnering af varer på grund af fejl og mangler ved varen sker for Leverandørens regning og risiko.
- 6.5. Følgende er eksempler på væsentlig misligholdelse: Leverandøren leverer ikke rettidigt, jf. aftalebilag, Køber konstaterer flere gentagende/vedvarende ikke-væsentlige misligholdelser eller Leverandøren enten går eller begæres konkurs eller af anden saglig grund ikke forventes, at kunne opfylde Aftalen.
- 6.6. Enhver forsinkelse anses for værende væsentlig.
- 6.7. Ved væsentlig misligholdelse er Køber berettiget til at hæve Aftalen straks.

7. PRODUKT- OG ERSTATNINGSANSVAR

- 7.1. Leverandøren hæfter for produktansvar i overensstemmelse med produktansvarsloven og dansk rets almindelige regler.
- 7.2. Leverandøren skal tegne erhvervsansvarsforsikring på sædvanlige vilkår, som skal dække Leverandørens ansvar i forbindelse med aftalen. Gyldig police skal på forlangende forvises Køber.
- 7.3. Begge parter er erstatningspligtig efter dansk rets almindelige regler. Ingen af parterne er ansvarlige for modpartens indirekte tab.

8. SOCIALE KLAUSULER

Arbejdstager- og menneskerettigheder

- 8.1. Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører forpligtes ved opfyldelse af Aftalen til at sikre overholdelsen af grundlæggende menneskerettigheder, jf. FN's menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.
- 8.2. Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører forpligtes til at overholde de til enhver tid gældende ILO-konventioner, som Danmark har ratificeret, herunder ILO-konvention nr. 29, 105, 138, 182, 87, 98, 100, 111. Med henvisning til ILO-konventionen nr. 94 forpligter Leverandøren sig til at sikre, at de ansatte som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse til enhver tid, har løn og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.



- 8.3. Leverandøren hæfter for eventuelle underleverandørers opfyldelse af pkt. 8.1 og 8.2. Leverandøren hæfter ligeledes, hvis Kunden skal betale for ekstraordinære bidrag til Arbejdsmarkedets Fond for Udstationering for underleverandørers manglende dækning af lønmodtagerkrav.
- 8.4. Kunden kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at Leverandøren lever op til de i pkt. 8.1 og 8.2 angivne forpligtelser. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandører. Dokumentationen skal være Kunden i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.
- 8.5. Overholder Leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Lejre Kommune tilbageholde vederlag til Leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de ovennævnte ansættelsesvilkår.
- 8.6. Leverandøren ifalder bod pr. overtrædelse af ovenstående bestemmelser. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 2 promille af kontraktsummen, dog minimum 1000 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.
- 8.7. Såfremt Leverandøren vedvarende eller gentagende gange ikke lever op til pkt. 8.1-8.4 eller undlader at efterkomme påbud om at bringe forholdet i overensstemmelse hermed, vil det blive betragtet som en væsentlig misligholdelse af Aftalen.

9. TAVSHEDSPLIGT

- 9.1. Leverandøren samt dennes personale og underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om Lejre Kommune.
- 9.2. For Køber gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning.
- 9.3. Leverandøren er dog berettiget til at bruge Køber som simpel reference, men må derudover ikke benytte Købers navn i markedsføringsøjemed uden Købers udtrykkelige samtykke. Leverandøren må ikke uden Købers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne kontrakt eller offentliggøre noget om Aftalens indhold.

10. FORCE MAJEURE

- 10.1. Hverken Leverandøren eller Køber er ansvarlige overfor den anden part, såfremt denne er ramt af Force majeure. Parten skal skriftligt orientere modparten. Force majeure kan alene påberåbes i den tid, som force majeure situationen varer.

11. STATISTIK

- 11.1. På Købers opfordring skal Leverandøren fremsende statistik over levering til Lejre Kommune.

12. FORTOLKNING & TVISTER

- 12.1. Ved indbyrdes uoverensstemmelse finder følgende rangordning anvendelse, idet formuleringer i foranstående dokumenter går forud for senere anførte dokumenter: (i) Lejre Kommunes Standardindkøbsbetingelser inkl. Bilag, jf. pkt. 1.2 (ii) Dansk rets almindelige regler og (iii) Leverandørens standardbetingelser.
- 12.2. Nærværende Aftale er undergivet dansk ret. Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne, vælger Lejre Kommune hvilken af følgende tvistløsningsinstanser, der konkret skal anvendes: Forhandling, mægling, ad hoc voldgift eller indbringelse for de almindelige domstole, med byretten i Roskilde, som første instans.

13. IKRAFTTRÆDELSE

- 13.1. Nærværende Standardindkøbsbetingelser træder i kraft ved Lejre Kommunes og Leverandørens underskrift.
- 13.2. Leverandøren accepterer ved sin underskrift at nærværende standardindkøbsbetingelser har forrang for andre aftaler og dokumenter, jf. pkt. 12.1.

For Leverandøren

Virksomhedsnavn: _____

CVR-nr.: _____

Adresse: _____

Post nr. og by: _____

Kontraktansvarliges navn: _____

Direkte telefon nr.: _____

E-mail: _____

Dato: / - 20 Underskrift: _____

For Lejre Kommune

Center/Team: _____

CVR-nr.: 29188548

Adresse: Møllebjergvej 4

Post nr. og by: 4330 Hvalsø

Kontraktansvarliges navn: _____

Direkte telefon nr.: _____

E-mail: _____

Dato: / - 20 Underskrift: _____